

Obecné zastupiteľstvo v **Temeši** na základe § 12 ods. 1 až 6 zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov **v y d á v a**

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupiteľstva v Temeši

§ 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2 Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a podľa štatútu obce Temeš. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Temeš.
- (2) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené rokovacím poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Temeš.

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 3 Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní odo dňa vykonania volieb. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave návrhu programu prvého zasadnutia Obecného zastupiteľstva, pričom úzko spolupracuje

s novozvoleným starostom. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta.

- (2) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva do 30 dní od vykonania volieb, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (3) Následne – po oboznámení s programom rokovania informuje predseda volebnej komisie prítomných o výsledkoch volieb. Potom zloží novozvolený starosta sľub do rúk doterajšieho starostu v súlade s § 13 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a v znení zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi vedenie zasadnutia.
- (4) Poslanci OZ skladajú sľub do rúk novozvoleného starostu v zmysle § 26 zákona o obecnom zriadení.
- (5) Novozvolený starosta predloží:
 - návrh na voľbu zástupcu starostu,
 - návrh na zriadenie komisií a na ich obsadenie. Poslanci môžu podávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy. Priebeh volieb navrhne starosta:
 - a) verejné hlasovanie
 - b) v prípade, že návrh starostu nie je schválený nadpolovičnou väčšinou poslancov, voľby prebehnú tajným hlasovaním, pričom zvolení sú kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov (okrem voľby zástupcu starostu)
- (6) Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a komisiami zriadenými obecným zastupiteľstvom, priebežne tak aby dodržal zákonom stanovené lehoty.
- (2) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Obsahujú najmä:
 - 1. názov materiálu**
 - 2. dôvodovú správu**
 - 3. návrh na uznesenie**
- (3) Ak je na programe rokovania prejednávanie návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce, tento bude doručený poslancom OZ v písomnej forme alebo e- mail poštou 7 dní pred konaním zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
- (6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

§ 5

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje riadne alebo mimoriadne.
- (2) Riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1 krát za 3 mesiace, spravidla v súlade s plánom práce zastupiteľstva. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci v ktorej bolo zvolené.
- (3) Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada jedna tretina poslancov a pri slávnostných príležitostiach.
- (4) Zasadnutia OZ zvoláva starosta. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 2, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

§ 6

Program rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, a to oznamom na verejnej tabuli obce, miestnym rozhlasom. Ak ide o mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva tak 24 hodín pred jeho konaním.
- (2) Po otvorení a konštatovaní uznášania schopnosti obecného zastupiteľstva určí starosta overovateľov a zapisovateľa. Nasleduje kontrola plnenia prijatých uznesení OZ z predošlých zasadnutí.
- (3) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých poslancov a jednotlivých komisií. Tieto návrhy musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím OZ.
- (4) V prípade neskoršieho doručenia budú navrhnuté body programu alebo žiadosti prerokované na najbližšom zasadnutí OZ. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať. V prípade, že by bol po zverejnení návrhu programu zasadnutia OZ na úradnej tabuli doručený starostke alebo na obecný úrad podnet na prerokovanie, o ktorom je možné rozhodnúť jednoznačne, alebo je potrebné rozhodnúť bezodkladne, bude zaradený do programu v bode rôzne.
- (5) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Návrh na prerušenie rokovania môže podať starostka alebo poslanec. O návrhu sa hlasuje bez diskusie. Takéto uznesenie musí obsahovať informáciu o tom, kedy a kde bude rokovanie pokračovať.
- (6) Po vyčerpaní programu rokovania OZ starosta zasadnutie ukončí.

§ 7

Účasť na zasadnutiach a ich priebeh

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií a hlavného kontrolóra, sa na zasadnutiach OZ môžu zúčastňovať obyvatelia obce, fyzické a právnické osoby, ktoré v obci podnikajú, právny

zástupca obce, zamestnanci Spoločného obecného úradu a pracovníčka obecného úradu. Na zasadnutie OZ môžu byť pozvaní: zástupcovia vlády SR, poslanci Európskeho parlamentu a Národnej rady SR, poslanci Trenčianskeho samosprávneho kraja, zástupcovia štátnej a verejnej správy, záujmových združení, cirkví, PZ SR a ďalšie orgány s ktorými má obec vzťahy a dohody. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí obecné zastupiteľstvo na návrh starostky. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, je zasadnutie, alebo jeho časť neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

(2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Rokovanie vedie starostka, v jej neprítomnosti zástupca starostky resp. poverený poslanec.

(3) Starostka otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezentácie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní sa ospravedlňuje 1 deň vopred starostke obce. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

(4) V prípade, že sa nezide dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri uznesení, resp. trojpätinovú väčšinu pri schvaľovaní VZN obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.

(5) V úvode rokovania starostka oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

(6) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Starostka vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom. Ak starostka odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostky. Ak zástupca starostky nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom

(7) Pokiaľ je v prerokovávanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktoré sa poradný orgán zriadil. O odborné stanovisko vo veciach patriacich obecnému úradu podá vysvetlenie starostka alebo zástupca starostky.

(8) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starostka alebo príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva, (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo hlavný kontrolór obce.

(9) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky, starostka udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. Ak na zasadnutí OZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starostka neudeľí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostky. Ak zástupca starostky nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. O tom, komu slovo neudeľí rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, VÚC, zástupca vlády, alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udeľí.

(10) Všetci zúčastnení na zasadnutí OZ nesmú rušiť starostku, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

(11) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

(12) Úlohy, ktoré vyplývajú z rokovania a diskusie sa zapisujú do zápisnice z OZ s určením termínu a zodpovednosti za ich plnenie.

(13) Na slávnostnom zasadnutí OZ a pri štátoprávnych aktoch starostka používa insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostky používať insígnie zástupca starostky alebo poslanec poverený OZ resp. starostkou obce.

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce.

(1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi a predsedajúci dáva o nich hlasovať po prejednaní bodu rokovania.

(2) Konečný návrh na uznesenie odkontroluje obecné zastupiteľstvo.

(3) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.

(4) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a komisiám.

(5) Starostke obce môže OZ svojím uznesením odporučiť vykonanie činností alebo opatrení, alebo žiadať ho o splnenie úloh.

§ 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce.

(1) Návrhy na uznesenia obecného zastupiteľstva predkladá na schválenie predsedajúci v priebehu rokovania.

(2) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starostka, resp. predsedajúci.

(3) V prípade, že má OZ prijať uznesenie k návrhu rozpočtu alebo záverečnému účtu obce, tento musí byť zverejnený na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred dňom rokovania OZ v súlade s príslušným zákonom.

(4) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo žiadne s navrhovaných alternatív, starostka, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží OZ na schválenie.

(5) Hlasuje sa zdvihnutím ruky, alebo tajným hlasovaním. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. OZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.

(6) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starostka.

(7) Uznesenia OZ sú sprístupnené k nahliadnutiu na obecnom úrade, zverejnia sa na úradnej tabuli a internetovej stránke obce.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce.

(1) Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecné nariadenia. Nariadenie obce nemôže odporovať ústave SR, ústavným zákonom, zákonom, medzinárodným zmluvám a štatútu obce Temeš.

- (2) Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zákona SNR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.
- (3) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne, zrozumiteľne.
- (4) Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
- (5) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (6) Na prípravu nariadení sa primerane používajú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.
- (2) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu uznesení obecného zastupiteľstva a realizuje ich podľa povahy a obsahu.
- (3) Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a VZN obce vykonáva hlavný kontrolór a poslanci OZ na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 12

Interpelácie poslancov

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
- (2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.
- (3) Interpelácie poslancov podané na zasadnutí OZ sú zaznamenávané do zápisnice.

§ 13

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

- (1) Z rokovania obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalšie osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- (3) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.
- (4) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.
- (5) Uznesenia sa zverejňujú vyvesením na úradnej tabuli až po podpise uznesenia starostkou obce.

(6) Overovatelia zápisnice sú vždy určení dvaja, avšak zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva je platná aj vtedy, pokiaľ podpíše zápisnicu len jeden overovateľ

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(2) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(3) Rokovací poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo dňa 26.8.2010

(4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 11.9.2010

Oľga Fakanová
starostka obce

OBEC TEMEŠ

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBCE TEMEŠ**